

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом общего собрания участников
ООО «Брянская водная компания»
от 20 ноября 2015 г №3.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Брянская водная компания»

г. Брянск

2015 год

Содержание

1. Предисловие.....	3
2. Общие положения и область применения.....	3
3. Сокращения и определения.....	3
4. Цели и принципы.....	7
5. Управление процессом размещения заказов за счет собственных средств Общества.....	7
6. Комиссия по закупкам.....	7
7. Планирование закупок. Формирование плана закупок ООО «Брянская водная компания»	9
8. Информационное обеспечение закупки.....	9
9. Участники размещения заказа. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа.....	11
10. Способы размещения заказа Общества, условия их применения.....	12
10.1.Применяемые способы размещения заказа.....	12
10.2. Конкурс.....	13
10.3. Аукцион.....	16
10.4. Запрос ценовых котировок.....	19
10.5.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)..	21
10.6.Конкурентные переговоры.....	23
10.7.Закупка путем мониторинга цен	28
10.8.Закупка у «приоритетного поставщика».....	28
10.8. Закупки в электронной форме.....	29
11. Подготовка к размещению заказа. Основные требования к разработке Документации о размещении заказа	29
12. Порядок заключения и исполнения договоров	30
13. Нормативные ссылки.....	31

1. Предисловие

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Брянская водная компания» (далее – Положение) регулирует отношения, регламентирующие закупочную деятельность общества в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки товаров, работ, услуг (далее – закупка).

2. Общие положения и область применения

2.1. Настоящее Положение о закупках регулирует процедуры закупок и отношения, возникающие в связи с поставкой товаров (товарно-материальных ценностей), выполнением работ, оказанием услуг за счет собственных средств для осуществления деятельности ООО «Брянская водная компания» (далее – Заказчик), предусмотренной уставом.

2.2. Настоящее Положение применяется в случаях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества за счет собственных средств Общества.

2.3. Настоящее Положение не применяется в случаях:

2.3.1. Заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей.

2.3.2. Приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

2.3.3. Осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3.4. Осуществления заказчиком организации проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07. 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.5. Осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.3.6. В иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Сокращения и определения

В настоящем Положении использованы следующие определения и сокращения:

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Договор (в рамках настоящего Положения) - договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Общества, заключаемый между Заказчиком и победителем торгов, победителем запроса ценовых котировок, победителем

конкурентных переговоров, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация о размещении заказа (в рамках настоящего Положения) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником размещения заказа, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам размещения заказа договора. В зависимости от способа размещения заказа, Документацией о размещении заказа является: Конкурсная Документация или Документация об аукционе, или Документация предварительного квалификационного отбора, или Документация о проведении конкурентных переговоров, или Извещение о проведении запроса ценовых котировок, или Документация о закупке путем мониторинга цен. В отдельных случаях Документация о размещении заказа и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

Дополнительное соглашение (в рамках настоящего Положения) - действия сторон уже заключенного договора, направленные на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, определенных договором или связанных с ним.

Заказчик – ООО «Брянская водная компания»

Закрытая форма торгов (закрытый конкурс, закрытый аукцион) (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором приглашение на участие в торгах и Конкурсная документация, Документация об аукционе, рассылаются ограниченному кругу лиц, при наличии сведений о закупке, составляющих государственную тайну, при условии, что сведения о закупке, составляющие государственную тайну, содержатся в приглашении на участие в торгах, Конкурсной документации, Документации об аукционе или в проекте договора.

Закупка (в рамках настоящего Положения) – приобретение Обществом товаров, работ, услуг за счет собственных средств на основании договора.

Закупка путем мониторинга цен (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором организатор вправе заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определенным на основании проведенного организатором анализа информации о ценах на товары (работы, услуги) не менее чем трех поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Запрос ценовых котировок (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором информация о приобретении Обществом товаров, работ, услуг доступна неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Организации и (или) на сайте закупок Извещения о проведении запроса ценовых котировок. Победителем в запросе ценовых котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в размещении заказа (в рамках настоящего Положения) - комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией о размещении заказа.

Извещение о размещении заказа (в рамках настоящего Положения) – документ, содержащий сведения о размещении заказа, опубликованный на сайте Общества и (или) на сайте закупок и являющийся официальным объявлением о начале процедуры закупки. В зависимости от способа размещения заказа Извещением о размещении заказа являются: Извещение о проведении конкурса или Извещение о проведении аукциона, или Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, или Извещение о проведении конкурентных переговоров, или Извещение о проведении запроса ценовых котировок, Извещение о закупке путем мониторинга цен.

Комиссия по закупкам (Комиссия по размещению заказов) (в рамках настоящего Положения) - коллегиальный орган, создаваемый в соответствии с приказом генерального директора Общества для проведения закупочных процедур, в том числе для организации закупочной деятельности Общества и размещения заказов согласно действующему Плану закупок ООО «Брянская водная компания».

Конкурентные переговоры (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором Комиссия по размещению заказов проводит переговоры с участниками конкурентных переговоров, по завершению которых они представляют свои окончательные предложения. Комиссия по размещению заказов до проведения конкурентных переговоров Общества на основании критериев и порядка оценки, установленных в Документации о проведении конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия договора.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в Конкурсной документации.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (в рамках настоящего Положения) – объявленная организатором размещения заказа ориентировочная максимальная цена закупки.

Оператор электронной торговой площадки (в рамках настоящего Положения) – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме.

Одноименные товары (одноименные работы, одноименные услуги) (в рамках настоящего Положения) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Открытая форма торгов (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором Документация о размещении заказа размещается на сайте Общества и (или) на сайте закупок и доступна неограниченному кругу лиц.

План закупок ООО «Брянская водная компания»» (в рамках настоящего Положения) – утвержденный приказом генерального директора Общества сводный план закупок Общества.

Победитель размещения заказа (в рамках настоящего Положения) – участник размещения заказа, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о размещении заказа.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - участник закупки, с которым Заказчик может заключить договор по итогам проведения закупки (закупочной процедуры).

Приглашение к участию в торгах (в рамках настоящего Положения) - документ, направленный организатором размещения заказа ограниченному кругу лиц, содержащий сведения о размещении заказа, составляющие государственную тайну, и являющийся официальным объявлением о начале размещения заказа (закрытый конкурс, закрытый аукцион).

Продукция (в рамках настоящего Положения) – товары, работы, услуги, приобретаемые Обществом по итогам размещения заказа на основании соответствующего договора.

Процедура закупки (в рамках настоящего Положения) – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с правилами, установленными Документацией о размещении заказа, с которым заключается договор на поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Работы (в рамках настоящего Положения) - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, к примеру, относятся: деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или иного объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Размещение заказов (в рамках настоящего Положения) – действия Общества по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт закупок – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Сайт Предприятия – сайт ООО «Брянская водная компания» - воднаякомпания32.rф

Товары (в рамках настоящего Положения) – любые предметы (материальные объекты). К товарам, к примеру, относятся: изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги (в рамках настоящего Положения) – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения. К услугам, к примеру, относятся: консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Участник размещения заказа (в рамках настоящего Положения) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением, представивших заявку на участие в размещении заказа. В зависимости от способа размещения заказа Участником размещения заказа является: Участник конкурса или Участник аукциона, или Участник предварительного квалификационного отбора, или Участник конкурентных переговоров, Участником мониторинга цен или Участник запроса ценовых котировок.

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) (в рамках настоящего Положения) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором осуществляется проведение закупок в электронной форме.

Электронный документ (в рамках настоящего Положения) – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, организатора размещения заказа.

4. Цели и принципы

4.1. Цели регламентации заказа за счет собственных средств Общества:

4.1.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

4.1.2. Обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Общества при размещении заказов.

4.1.3. Унификация работы структурных подразделений Общества при размещении заказов.

4.1.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий (недопущение дискриминации) при размещении заказов.

4.2. Принципы в сфере размещения заказа за счет собственных средств Общества:

4.2.1. Информационная открытость закупки.

4.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам размещения заказа.

4.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

4.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам размещения заказа.

4.2.5. Обязательность применения процедур, указанных в Положении, Комиссией по закупкам при осуществлении закупок на любую сумму.

5. Управление процессом размещения заказов за счет собственных средств Общества

Положение о закупках ООО «Брянская видная компания», изменения и дополнения к нему утверждает общее собрание участников ООО «Брянская видная компания».

Генеральный директор Общества утверждает иные локальные нормативные акты Общества, регламентирующие процесс закупок Общества, План закупок ООО «Брянская видная компания», состав Комиссии по размещению заказов, принимает иные решения в области закупок Общества за счет собственных средств Общества.

6. Комиссия по закупкам

6.1. Для организации и проведения конкурентных процедур Закупок в Обществе создается Комиссия по закупкам.

6.2. В своей деятельности Закупочная комиссия руководствуется требованиями действующего Законодательства РФ, настоящего Положения, приказами Генерального директора общества в отношении настоящего положения.

6.3. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Комиссией по закупкам.

6.4. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества осуществляется Комиссией по закупкам, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.5. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам ООО «Брянская видная компания» (далее – Комиссия), а также лиц, выполняющих функции

Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом Генерального директора Общества.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

6.8. Членами Комиссии могут быть только сотрудники Общества.

6.9. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от подразделений Общества, и формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение в локальной сети Общества и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

6.11. Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса (для разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Комиссией, а подписание договора осуществляется Обществом.

6.12. Выбор специализированной организации осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.13. Специализированная организация осуществляет указанные в п.6.9. настоящего Положения функции от имени Общества, при этом права и обязанности возникают у Общества.

6.14. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.6.9. настоящего Положения, в качестве участника закупок.

6.15. Общество и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Обществом в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в 6,9. настоящего Положения функций от имени Общества.

7. Планирование закупок. Формирование Плана закупок ООО «Брянская видная компания»

7.1. Подразделения Общества, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю

Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план закупок на срок не менее чем на 1 (один) год, размещает его на сайте закупок и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Секретарь Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии вправе уведомить подразделения Общества о дате заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами.

7.3. Секретарь Комиссии вправе запросить у заинтересованных в закупках подразделений Общества любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных подразделений информация и документы не поступили к Секретарю Комиссии в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках Комиссией не рассматриваются.

При этом к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное представление информации, по представлению Председателя Комиссии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7.4. План закупок ООО «Брянская видная компания» составляется в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.

7.5. Внесение изменений в План закупок ООО «Брянская видная компания» осуществляется на основании изменения объема финансирования и/или изменения потребности в товарах, работах, услугах и не должно быть связано с некачественным планированием.

7.6. План закупок ООО «Брянская видная компания», а также внесение в него изменений утверждается генеральным директором Общества.

8. Информационное обеспечение закупки

8.1. Комиссия по закупкам размещает на сайте Общества и (или) на сайте закупок информацию о закупке, в том числе извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о размещении заказа и Документации о размещении заказа, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, необходимую для размещения на указанных сайтах. Информация о закупке должна быть доступна для ознакомления на вышеуказанных сайтах не менее одного года со дня ее размещения.

8.2. Извещение о размещении заказа является неотъемлемой частью Документации о размещении заказа. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о размещении заказа.

8.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

8.3.1. Способ размещения заказа.

8.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

8.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

8.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

8.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

8.3.6. Срок, место и порядок представления Документации о размещении заказа, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа.

8.3.7. Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа.

8.4. В Документации о размещении заказа должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением:

8.4.1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

8.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в размещении заказа.

8.4.3. Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

8.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

8.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

8.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

8.4.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в размещении заказа.

8.4.9. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

8.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Документации о размещении заказа.

8.4.11. Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа.

8.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.

8.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.

8.5. Изменения, вносимые в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа, разъяснения положений такой документации размещаются подразделением регламентации заказа на сайте Общества и (или) на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в размещении заказа, срок подачи

заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Общества и (или) на сайте закупок внесенных в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.6. Решения, принятые по вопросам размещения заказа и оформленные протоколами, размещаются Комиссией на сайте Общества и (или) на сайте закупок не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

8.7. Не подлежат размещению на сайте Общества и (или) на сайте закупок сведения о размещении заказа, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в приглашении к участию в торгах, Документации о размещении заказа или проекте договора, а также сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации в соответствии с п. 16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.8. Заказчик вправе не размещать на сайте Общества и (или) на сайте закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) руб. (с НДС).

9. Участники размещения заказа. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа

9.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

9.2.1. Быть правомочным заключать договор.

9.2.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2.3. Обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие товаров требованиям законодательства Российской Федерации, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда (юридические лица, индивидуальные предприниматели) несостоятельным (банкротом), в отношении которого открыто конкурсное производство.

9.2.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест, запрет по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

9.2.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также не выступать в судах в качестве

ответчика по экономическим спорам, предметом которых является взыскиваемая задолженность.

Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие размещении заказа не принято.

9.3. Участник размещения заказа должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, деловой репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

При этом в Документации о размещении заказа должны быть установлены четкие требования и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками размещения заказа указанными ресурсами и характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника размещения заказа установленным требованиям.

9.4. Комиссия по закупкам вправе установить в Документации о размещении заказа требование об отсутствии сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков).

9.5. При наличии в Документации о размещении заказа возможности привлечения участником размещения заказа третьих лиц для исполнения договора, соответствие привлекаемых третьих лиц требованиям, установленным к участникам размещения заказа в пунктах 8.1 и 8.3, а также выполнение третьим лицом требований к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, обеспечивает участник размещения заказа. В этом случае в составе заявки участник размещения заказа должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

10. Способы размещения заказа Общества, условия их применения

10.1. Применяемые способы размещения заказа

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- а) конкурс (открытый и закрытый);
- б) аукцион (открытый и закрытый);
- в) запрос ценовых котировок;
- г) конкурентные переговоры;
- д) закупка путем мониторинга цен;
- е) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- ж) закупка у «приоритетного поставщика» (исполнителя, подрядчика);
- з) закупки в электронной форме,

если, любая из перечисленных процедур закупок не противоречит действующему законодательству Российской Федерации на момент ее осуществления.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, закупки осуществляются в электронной форме.

10.2. Конкурс

10.2.1. Порядок проведения конкурса устанавливается в извещении о размещении заказа (проведении конкурса) и Конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

10.2.2. Конкурс может быть выбран Комиссией в качестве способа размещения заказа при закупке товаров, работ, услуг на любую сумму, при этом помимо основного критерия – стоимости предлагаемых товаров, работ, услуг - устанавливаются следующие из нижеперечисленных критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

- цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника размещения заказа при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
- обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

10.2.3. Конкурс может быть открытым и закрытым.

10.2.4. При проведении **открытого конкурса** информация о готовности Общества закупить товары, работы, услуги доступна неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации на сайте Общества и (или) на сайте закупок.

10.2.5. Открытый конкурс проводится в следующей последовательности:

- а) подготовка Комиссией извещения о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации;
- б) согласование и утверждение извещения о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества;
- в) размещение Комиссией извещения о размещении заказа (проведении открытого конкурса), Конкурсной документации на сайте Общества и (или) на сайте закупок;
- г) прием заявок на участие в конкурсе Комиссией
- д) проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Комиссии по размещению заказов;
- е) подготовка протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссией и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;
- ж) отбор участников конкурса, оценка заявок на участие в конкурсе и выбор победителя на заседании Комиссии по размещению заказов;
- з) подготовка протокола результатов конкурса Секретарем Комиссии и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов, размещение его на сайте Общества и (или) на сайте закупок;
- и) подписание договора с победителем конкурса.

10.2.6. Извещение о размещении заказа (проведении открытого конкурса) и Конкурсная документация должны быть размещены на сайте Общества и (или) на сайте

закупок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.7. В случае необходимости, Комиссия по закупкам вправе внести изменения в Конкурсную документацию, при этом изменение предмета конкурса не допускается. Уведомление о внесении изменений в Конкурсную документацию должно быть размещено на сайте Общества и (или) на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Общества и (или) на сайте закупок внесенных в извещение о проведении конкурса, Документацию о размещении заказа изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.2.8. Общество вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на сайте Общества и (или) на сайте закупок.

10.2.9. **Закрытый конкурс** проводится на основании решения Комиссии по закупкам. Решение комиссии оформляется протоколом.

а) При проведении закрытого конкурса приглашения к участию в торгах (закрытом конкурсе) и Конкурсная документация, разъяснения положений Конкурсной документации, уведомления о внесении изменений в Конкурсную документацию, уведомление об отказе от проведения закрытого конкурса рассылаются в письменном виде ограниченному кругу лиц, отвечающих требованиям, установленным к участникам закупки в протоколе Комиссии по закупкам.

б) Перечень участников закупки (закрытого конкурса) определяется в протоколе Комиссии по закупкам.

в) Сроки окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, внесение изменений в Конкурсную документацию, отказ от проведения закрытого конкурса аналогичны срокам, которые устанавливаются для проведения открытых конкурсов.

г) При проведении закрытого конкурса, при наличии письменных согласий всех участников закупки, которые подали заявки на участие в закупке (закрытом конкурсе), допускается досрочное проведение процедуры вскрытия конвертов.

10.2.10. Прием, рассмотрение заявок, выбор победителя.

10.2.10.1. Участники размещения заказа готовят заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

10.2.10.2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурсе от участников размещения заказа в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о размещении заказа (приглашении на участие в конкурсе) и Конкурсной документации.

10.2.10.3. Заявка на участие в конкурсе подается заказчику в письменном виде в запечатанном конверте, на котором не следует указывать наименование и адрес участника размещения заказа, подавшего заявку.

10.2.10.4. Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в конкурсе участникам размещения заказа, подавшим такую заявку.

10.2.10.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о размещении заказа (приглашении на участие в конкурсе) и Конкурсной документации.

10.2.10.6. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашаются и заносятся в протокол заседания Комиссии по размещению

заказов сведения о наименовании и адресе участника размещения заказа, сведения о предлагаемой стоимости товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

10.2.10.7. Отбор участников конкурса проводится из числа участников размещения заказа в процессе рассмотрения заявок, которые были рассмотрены на процедуре вскрытия конвертов.

10.2.10.8. В рамках отбора Комиссией по закупкам осуществляется проверка поданных заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации, в частности:

наличие и оформление документов, входящих в состав заявки;

соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Конкурсной документации;

соответствие участника размещения заказа установленным требованиям;

наличие и соответствие обеспечения заявки на участие в конкурсе;

10.2.10.9. В случае, если заявка участника размещения заказа или сам участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации, его заявка отклоняется, о чем указывается в протоколе Комиссии по размещению заказа.

10.2.10.10. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник размещения заказа соответствуют требованиям, установленным в Конкурсной документации, данный участник размещения заказа допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит оценке.

10.2.10.11. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки, установленными в Конкурсной документации.

10.2.10.12. Комиссия по размещению заказов принимает решение об отклонении заявок на участие в конкурсе, о допуске к участию в конкурсе и признании участников размещения заказа участниками конкурса, о присвоении заявкам участников конкурса номеров по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в заявках условий исполнения договора, о признании победителем конкурса участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.2.10.13. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом результатов конкурса.

10.2.10.14. Секретарь Комиссии рассылает всем участникам размещения заказа уведомления в письменном виде о принятом в их отношении решении.

10.2.10.15. Комиссия по размещению заказов признает конкурс несостоявшимся, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку.

Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупок, подавших заявки в отношении

этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного лота.

10.2.11. Договор с победителем конкурса заключается не ранее чем через 3 (дня) дня и не позднее чем через 20 (двадцать) дней после завершения конкурса и оформления протокола результатов конкурса.

10.2.12. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, договор должен быть заключен с участником конкурса, заявке которого на участие в конкурсе был присвоен второй номер.

10.2.13. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником конкурса, договор с таким участником может быть заключен в день подписания протокола результатов конкурса.

10.3. Аукцион

10.3.1. Порядок проведения аукциона устанавливается в извещении (приглашении) о проведении аукциона и Документации об аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

10.3.2. Аукцион может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа Общества при закупке товаров, работ, услуг всех видов на любую сумму, при этом единственным критерием оценки предложений участников является цена договора.

10.3.3. Аукцион может быть открытым и закрытым.

10.3.4. При проведении **открытого аукциона** информация о готовности Общества закупить товары, работы, услуги доступна неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о размещении заказа (проведении аукциона) и Документации об аукционе на сайте Общества и (или) на сайте закупок.

10.3.5. Общество проводит открытый аукцион в следующей последовательности:

а) подготовка Комиссией по закупкам извещения о проведении аукциона, Документации об аукционе;

б) согласование и утверждение извещения о размещении заказа (проведении аукциона), Документации об аукционе в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества;

в) размещение Комиссией извещения о размещении заказа (проведении аукциона) и Документации об аукционе на сайте Общества и (или) на сайте закупок;

г) прием заявок на участие в открытом аукционе Комиссией по закупкам;

д) проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе на заседании Комиссии по размещению заказов;

е) подготовка Секретарем Комиссии протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;

ж) отбор участников открытого аукциона на заседании Комиссии по размещению заказов;

з) подготовка Секретарем Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов, размещение протокола на сайте Общества и (или) на сайте закупок;

и) проведение аукциона, определение победителя аукциона на заседании Комиссии по размещению заказов;

к) подготовка Секретарем Комиссии протокола результатов аукциона и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов, размещение протокола на сайте Общества и (или) на сайте закупок;

л) подписание договора с победителем аукциона.

10.3.6. Извещение о проведении открытого аукциона и Документация об аукционе размещаются на сайте Общества и (или) на сайте закупок не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.7. В случае необходимости, организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию об аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается. Уведомление о внесении изменений в Документацию об аукционе должно быть размещено на сайте Общества и (или) на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение проведения аукциона, Документацию о проведении аукциона внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Общества и (или) на сайте закупок внесенных в извещение о проведении аукциона, Документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.3.8. Общество вправе отказаться от проведения аукциона. Уведомление об отказе от проведения открытого аукциона размещается на сайте Общества и (или) на сайте закупок не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.9. **Закрытый аукцион** проводится на основании решения Комиссии по закупкам. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Перечень участников закупки (закрытого аукциона) определяется протоколом Комиссии по закупкам.

Сроки окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе, внесение изменений в Документацию об аукционе, отказ от проведения закрытого аукциона аналогичны срокам, которые устанавливаются при проведении открытых аукционов.

10.3.10. **Прием, рассмотрение заявок, определение победителя на процедуре аукциона.**

10.3.10.1. Участники размещения заказа осуществляют подготовку заявок на участие в аукционе в соответствии требованиями Документации об аукционе.

10.3.10.2. Заказчик принимает заявки на участие в аукционе от участников размещения заказа в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о размещении заказа (приглашении) на участие в аукционе и Документации об аукционе.

10.3.10.3. Заявка на участие в аукционе подается заказчику в письменном виде в запечатанном конверте, на котором не следует указывать наименование и адрес участника размещения заказа, подавшего заявку.

10.3.10.4. Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в аукционе участнику размещения заказа.

10.3.10.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, установленными извещением о размещении заказа (приглашении на участие в аукционе) и Документации об аукционе.

10.3.10.6. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оглашаются и заносятся в протокол наименование и адрес участника размещения заказа.

10.3.10.7. Отбор участников аукциона проводится из числа участников закупок в процессе рассмотрения заявок, которые были рассмотрены во время процедуры вскрытия конвертов.

10.3.10.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией осуществляется проверка поданных заявок на участие в аукционе на соответствие установленным в Документации об аукционе, в частности:

наличие и оформление документов, входящих в состав заявки;

соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг техническому заданию; наличие и соответствие обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.3.10.9. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник не соответствует требованиям, установленным в Документации об аукционе, его заявка отклоняется.

10.3.10.10. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник соответствует требованиям, данный участник размещения заказа допускается к участию в аукционе и признается участником аукциона, при этом ему присваивается порядковый номер.

10.3.10.11. Комиссия по размещению заказов большинством голосов принимает решение об отклонении заявок на участие в аукционе, допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона участников размещения заказа, присвоении участникам аукциона порядковых номеров.

10.3.10.12. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.3.10.13. Всем участникам размещения заказа сообщается о принятом Комиссией по размещению заказов решении путем рассылки уведомлений в письменном виде.

10.3.10.14. Аукцион проводится в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении открытого аукциона (приглашении на участие в закрытом аукционе) и Документации об аукционе.

10.3.10.15. Участники аукциона проходят процедуру регистрации и получают карточки с закрепленными за ними порядковыми номерами.

10.3.10.16. Аукцион проводится аукционистом, выбранным большинством голосов из членов Комиссии по размещению заказов.

10.3.10.17. По результатам аукциона Комиссия по размещению заказов принимает решение о признании победителем аукциона участника, предложившего в ходе аукциона наиболее низкую цену договора, а также об определении участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предпоследнее предложение о цене договора.

10.3.10.18. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом результатов аукциона.

10.3.10.19. Аукцион признается Комиссией по размещению заказов несостоявшимся, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку, участником аукциона. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупок, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку в отношении этого лота;

10.3.10. Договор с победителем аукциона заключается не ранее чем через 3 (три) дня и не позднее чем через 20 (двадцать) дней после проведения аукциона и оформления протокола результатов аукциона.

10.3.11. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, договор должен быть заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

10.3.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником аукциона, или только один участник аукциона явился на аукцион, договор может быть заключен с таким участником в день подписания протокола решения Комиссии по размещению заказов по цене, согласованной с указанным участником, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

10.4. Запрос ценовых котировок

10.4.1. Запрос ценовых котировок проводится при закупке товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение и оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок.

10.4.2. Запрос ценовых котировок проводится в случаях, когда для организатора размещения заказа единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками размещения заказа иных требований, установленных в Котировочной документации) выступает цена предложения.

10.4.3. Комиссия размещения заказа не вправе осуществлять путем запроса ценовых котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров (выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг) на сумму более чем 1 000 000 (один миллион) руб. в течение квартала. При этом организатор размещения заказа не вправе дробить закупки, чтобы вывести их из-под регламентации.

10.4.4. Организатор размещения заказа вправе провести запрос ценовых котировок у организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор на сумму не более чем 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) руб.

10.4.5. Заключение дополнительных соглашений на увеличение стоимости товаров, работ, услуг к договорам, заключенным по данному способу размещения заказа, не допускаются.

10.4.6. Порядок проведения конкретного запроса ценовых котировок устанавливается в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.7. Запрос ценовых котировок проводится в следующей последовательности:

а) подготовка Комиссией по закупкам извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора;

б) экспертиза извещения и технического задания о проведении запроса ценовых котировок Комиссией;

в) согласование и утверждение извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Общества;

г) размещение Секретарем Комиссии извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора на сайте Общества и (или) на сайте закупок;

д) прием котировочных заявок Комиссией по закупкам;

е) рассмотрение и оценка котировочных заявок, выбор победителя на заседании Комиссии по размещению заказов;

ж) подготовка Секретарем Комиссии протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;

з) подписание договора с победителем в проведении запроса ценовых котировок.

10.4.8. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно быть размещено на сайте Общества и (или) на сайте закупок - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи котировочных заявок; при проведении запроса ценовых котировок на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот) тысяч руб., - не менее чем за 4

(четыре) рабочих дня; после проведенного предварительного квалификационного отбора извещение о проведении запроса ценовых котировок направляется претендентам, прошедшим квалификационный отбор, - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи котировочных заявок.

10.4.9. Одновременно с размещением на сайте Общества и (или) на сайте закупок извещения о проведении запроса ценовых котировок допускается направление запроса ценовых котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.4.10. Участники размещения заказа осуществляют подготовку котировочных заявок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.11. Заказчик принимает котировочные заявки от участников закупок в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.12. Котировочная заявка подается заказчику в письменном виде.

10.4.13. Заказчик выдает расписку о получении котировочной заявки лицу, подавшему такую заявку.

10.4.14. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.15. В процессе рассмотрения и оценки котировочных заявок осуществляется проверка поданных в установленные сроки котировочных заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок:

оформление котировочной заявки;

соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора техническому заданию.

10.4.16. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, его заявка отклоняется и не рассматривается.

10.4.17. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, данная заявка подлежит оценке.

10.4.18. По результатам оценки котировочных заявок Комиссия по размещению заказов на своем заседании определяет победителя в запросе ценовых котировок, предложившего наиболее низкую цену договора, а также участника запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий.

10.4.19. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

10.4.20. Решение Комиссии по размещению заказов об отклонении заявок с обоснованием причин отказа, о выборе победителя в запросе ценовых котировок, об определении участника запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий, оформляется протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10.4.21. Всем участникам размещения заказа организаторы размещения заказа рассылаются уведомления о принятом Комиссией по размещению заказов решении.

10.4.22. Договор по итогам запроса ценовых котировок заключается с победителем в запросе ценовых котировок не ранее чем через 3 (три) дня и не позднее чем 20

(двадцать) дней после принятия решения об итогах запроса ценовых котировок на заседании Комиссии по размещению заказов.

10.4.23. В случае отказа победителя в запросе ценовых котировок от заключения договора, договор должен быть заключен с участником запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий.

10.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.5.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является разновидностью торгов.

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается на основании информации Заказчика о проведенном анализе рынка.

10.5.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в случаях:

10.5.2.1. Возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы, аварийных ситуаций, в связи с чем применение других способов размещения заказа невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

10.5.2.2. Когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам.

10.5.2.3. Когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 (тридцати) процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

В случаях необходимости увеличения более чем на 30 (тридцать) процентов от стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Комиссии по размещению заказов при условии предоставления аргументированного обоснования необходимости такого увеличения организатором размещения заказа.

10.5.2.4. Когда процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

10.5.2.5. Закупки товаров, выполнение работ, оказании услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

10.5.2.6. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

10.5.2.7. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

10.5.2.8. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

10.5.2.9. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

10.5.2.10. Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.5.2.11. Осуществления размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

10.5.2.12. В связи с невозможностью выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с работами, ранее выполненными этим подрядчиком.

10.5.2.13. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.5.2.14. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.5.2.15. Обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.

10.5.2.16. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) и др.

10.5.2.17. Закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

10.5.2.18. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные).

10.5.2.19. Продукция закупается у материнской компании заказчика или дочерних (зависимых) предприятий заказчика, специально созданных для производства или поставки данной продукции.

10.5.2.20. Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

10.5.2.21. Закупки у первоначального поставщика запасных частей, совместимых с ранее приобретенным оборудованием.

10.5.2.22. Продление ранее заключенного договора (контракта), если подобная возможность в нем изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему экономически и технологически целесообразно.

10.5.2.22. Возникла потребность в услугах по обучению работников Заказчика для получения специального (профессионального) образования, по обучению по тематике, связанной с профессиональной деятельностью, на курсах (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации).

10.5.2.23. Возникла потребность в закупке услуг по охране объектов Заказчика, товаров, работ и услуг по охране труда и технике безопасности.

10.5.2.24. Заключается договор аренды имущества.

10.5.2.25. Наличие иных обстоятельств, требующих закупок именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по специальному решению Комиссии по размещению заказов).

10.5.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает Комиссия по размещению заказов.

10.5.4. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом заседания Комиссии по размещению заказов.

10.5.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия Комиссией по размещению заказов решения об осуществлении закупки.

10.6. Конкурентные переговоры

10.6.1. В случаях, когда другие способы размещения заказа не привели к заключению договора и существует срочная потребность в закупке, организатор размещения заказа может провести переговоры с потенциальными поставщиками и заключить договор.

10.6.2. При использовании метода конкурентных переговоров заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками размещения заказа с целью обеспечения эффективной конкуренции.

10.6.3. Размещение заказа в форме конкурентных переговоров применяется в случаях, когда предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда организатору размещения заказа затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

10.6.4. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров и иным участником конкурентных переговоров.

10.6.5. Порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в Документации о проведении конкурентных переговоров (далее - Документация).

10.6.6. Организатор размещения заказа вправе в любой момент отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на сайте Общества и (или) на сайте закупок.

10.6.7. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

размещение полного текста извещения о проведении конкурентных переговоров на сайте Общества и (или) на сайте закупок;

предоставление участникам размещения заказа Документации о проведении конкурентных переговоров;

подготовка потенциальными участниками размещения заказа своих заявок на участие в конкурентных переговорах;

подача заявок, прием и вскрытие конвертов;

отбор участников конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение конкурентных переговоров и выбор победителя;

подписание договора с победителем конкурентных переговоров;

уведомление участников конкурентных переговоров о результатах конкурентных переговоров.

10.6.8. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на сайте Общества и (или) на сайте закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема заявок.

10.6.9. Документация о проведении конкурентных переговорах предоставляется со дня размещения извещения о проведении конкурентных переговоров на сайте Общества и (или) на сайте закупок и до дня окончания приема заявок в письменной форме по запросам участников конкурентных переговоров, направляемых в письменной форме. Документация о проведении конкурентных переговорах должна быть предоставлена в течение 2 (двух) рабочих дней по запросу участника конкурентных переговоров, оформленного надлежащим образом. Участники конкурентных переговоров, получившие Документацию о проведении конкурентных переговоров в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи указанной Документации.

10.6.10. Комиссия по закупкам вправе внести изменения в Документацию о проведении конкурентных переговоров. Изменения должны быть размещены на сайте Общества и (или) на сайте закупок, на которых размещено извещение о проведении конкурентных переговоров и Документация о проведении конкурентных переговоров. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении конкурентных переговоров не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.6.11. Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах:

10.6.11.1. Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными Документацией о проведении конкурентных переговоров.

10.6.11.2. Участник конкурентных переговоров вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении требований Документации о проведении конкурентных переговоров. Заказчик обязан ответить на такой запрос, направив копию ответа с указанием сути запроса, одновременно всем потенциальным участникам размещения заказа, официально получившим Документацию о проведении конкурентных переговоров и зарегистрированным в журнале выдачи указанной Документации. При этом ответ на запрос должен быть направлен потенциальным участникам в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. При необходимости заказчик может продлить срок окончания подачи заявок.

10.6.11.3. Ответ на запрос также должен быть размещен на сайте Общества и (или) на сайте закупок в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса организатором размещения заказа.

10.6.12. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах:

10.6.12.1. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана по адресу Заказчика в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров.

10.6.12.2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров и Документации о проведении конкурентных переговоров. Комиссия по требованию потенциального участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

10.6.12.3. Участник конкурентных переговоров имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае, если участник конкурентных переговоров подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного участника отклоняются без рассмотрения.

10.6.12.4. Если в Документации о проведении конкурентных переговоров предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе одной заявки на участие в конкурентных переговорах помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Документации о проведении конкурентных переговоров. Если подается одно предложение с допустимыми Документацией о проведении конкурентных переговоров параметрами, такое предложение считается основным.

10.6.12.5. Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, возвращаются участнику конкурентных переговоров в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их указанному участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

10.6.12.6. Участник конкурентных переговоров вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации о проведении конкурентных переговоров с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

10.6.12.7. Комиссия по размещению заказов в установленное в Документации о проведении конкурентных переговоров и извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

10.6.12.8. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается ход процедуры. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссия по размещению заказов и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и размещается на сайте Общества и (или) на сайте закупок не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов.

10.6.12.9. В случае, если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Договор с единственным потенциальным участником конкурентных переговоров не заключается.

10.6.13. Отбор участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров:

10.6.13.1. Комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к

привлеченным им третьим лицам, в том случае, если заказчиком допускается привлечение участникам размещения заказа третьих лиц.

10.6.13.2. В рамках стадии отбора Комиссия по размещению заказов может запросить у участников разъяснения или дополнения к их заявкам на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

10.6.13.3. По результатам проведения стадии отбора Комиссия по размещению заказов имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые не отвечают требованиям Документации о проведении конкурентных переговоров.

10.6.13.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по размещению заказов рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника конкурентных переговоров. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника конкурентных переговоров отклоняются.

10.6.13.5. По завершении стадии отбора членами Комиссия по размещению заказов составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень), с указанием предложений участника (основное/ альтернативное), если таковые подавались.

10.6.13.6. По результатам стадии отбора Комиссия по размещению заказов составляется протокол, в котором указывается следующая информация: перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в перечень. Указанный протокол размещается на сайте Общества и (или) на сайте закупок не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.6.14. Проведение конкурентных переговоров:

10.6.14.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Комиссией по размещению заказов, назначенные распоряжением председателя Комиссии по размещению заказов, проводят переговоры с определенными в перечне участниками конкурентных переговоров с оформлением протокола.

10.6.14.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия по размещению заказов. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника процедуры закупки касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком в Документации о проведении конкурентных переговоров допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

10.6.14.3. Участникам размещения заказа, допущенным к переговорам, направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

10.6.14.4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

любые переговоры между лицами, уполномоченными Комиссией по размещению заказов и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам;

в процессе переговоров между лицами, уполномоченными Комиссией по размещению заказов и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное).

10.6.14.5. Ход переговоров секретарем Комиссии по размещению заказов заносится в протокол, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными Комиссией по размещению заказов лицами и участниками переговоров.

10.6.15. Выбор победителя конкурентных переговоров:

10.6.15.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в Документации о проведении конкурентных переговоров.

10.6.15.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

10.6.15.3. Секретарь Комиссии по размещению заказов ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем, который подписывается членами Комиссии по размещению заказов. Указанный протокол размещается на сайте Общества и (или) на сайте закупок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на сайте Общества и (или) на сайте закупок, допускается не указывать сведения о составе Комиссии по размещению заказов и данных о персональном голосовании Комиссии по размещению заказов.

10.6.16. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров:

10.6.16.1. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах заказчиком.

Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в Документации о проведении конкурентных переговоров, но не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения на сайте Общества и (или) на сайте закупок протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.6.16.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации о проведении конкурентных переговоров, и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

10.6.16.3. В случаях отказа победителя от подписания договора, в том числе в случае неподписания договора в срок, установленный в пункте 10.7.16.1, организатор размещения заказа вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание договора в срок не более чем 3 (три) календарных дня со дня получения уведомления о решении заказчика заключить договор. В случае отказа участников, которым присвоен

первый, второй и третий номер подписать договор, процедура проведения конкурентных переговоров признается несостоявшейся.

10.6.16.4. Заказчик при несогласовании сторонами условий договора вправе в любой момент без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику процедуры конкурентных переговоров понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

10.6.16.5. Секретарь Комиссии после подписания договора, а также в случаях, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, размещает извещение о результатах конкурентных переговоров на сайте Общества и (или) на сайте закупок, в котором указывает наименование и адрес победителя, подписавшего договор, цену и краткое изложение предмета договора (в случае если по результатам конкурентных переговоров договор был заключен) либо информацию о том, что конкурентные переговоры признаны несостоявшимися.

10.7 Закупка путем мониторинга цен.

10.7.1. Закупка путем мониторинга цен - данный способ размещения заказа применяется в случаях, когда стоимость заключенных договоров на поставку одноименной продукции не превышает 150 000 (ста пятидесяти тыс.) руб. в течение квартала. При этом организатору размещения заказа запрещается дробить закупки, чтоб вывести их из-под регламентации.

10.7.2. К закупкам путем мониторинга цен следует прибегать только в исключительных случаях, когда проведение открытых конкурентных процедур технически невозможно или экономически нецелесообразно.

10.7.3. Для проведения закупки путем мониторинга цен организатор направляет запросы участникам рынка с указанием предмета закупки, в которых фиксируются требования к приобретаемой продукции, сроки и условия поставки, сроки и условия оплаты, а также иные требования.

10.7.5. Запросы должны быть направлены не менее трем участникам рынка.

10.7.6. Полученные от участников мониторинга цен сведения анализируются организатором размещения заказа и сводятся в единую аналитическую записку.

10.7.7. Заказчик имеет право заключить договор с организацией, предоставившей наилучшее предложение, после рассмотрения данной процедуры на заседании Комиссии по размещению заказов.

10.8. Закупка у «приоритетного поставщика»

10.8.1. Претендент на статус «приоритетного» поставщика должен:

1. иметь историю взаимоотношений с Обществом не менее 3 лет, в течение которых Общество не имело претензий к претенденту ни в части качества работ, ни в части исполнения сроков;

2. предоставлять Обществу скидки или особые преференции (дополнительный сервис) в обслуживании.

10.8.2. При наличии «приоритетных» поставщиков на конкретный вид закупки процедура выбора не проводится: договор подписывается, минуя стадию выбора поставщика. В случае наличия двух и более «приоритетных» поставщиков на определенный вид поставляемой продукции, выбор осуществляется без конкурса путем анализа ценовых предложений.

10.9. Закупки в электронной форме

10.9.1. Любые способы закупок могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных торговых площадок (далее – ЭТП).

10.9.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

10.9.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются регламентом (положением) работы ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

10.9.4. ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" должны отвечать следующим требованиям:

- а) должны быть одобрены Генеральным директором;
- б) функционал ЭТП должен предусматривать проведение процедур, соответствующих нормам настоящего Положения;
- в) обеспечивать возможность подписания документов на ЭТП с применением электронной подписи.

10.9.5. Решение об использовании ЭТП в случаях, установленных пунктом 10.8.1. настоящего Положения, принимается на этапе формирования или корректировки Плана закупки.

11. Подготовка к размещению заказа. Основные требования к разработке Документации о размещении заказа

11.1. Подготовка к размещению заказа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества, и в сроки, установленные утвержденным на соответствующий период планом закупок ООО «Брянская видная компания».

11.2. При подготовке к размещению заказа необходимо определить:

предмет и существенные условия договора, право, на заключение которого является предметом закупки, разработать проект договора;

все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг установленным требованиям;

требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

иные условия, необходимые для оформления Документации о размещении заказа, связанные с предметом договора.

11.3. При подготовке извещений о проведении открытых конкурсов (открытых аукционов, запросов ценовых котировок), приглашений на участие в закрытых конкурсах (аукционах), Конкурсной документации, Документации об аукционе применяются формы, разработанные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденные локальными нормативными актами Общества, размещенные на сайте Общества и (или) на сайте закупок.

11.4. В состав Конкурсной документации, Документации об аукционе, Извещения о проведении запроса ценовых котировок в обязательном порядке должны входить: проект договора, техническое задание, все установленные требования и условия участия в процедуре закупки, требования к составу и оформлению заявок на участие в размещении заказа, порядок размещения заказа.

11.5. Подготовку проекта договора следует осуществлять так, чтобы все его существенные условия были согласованы с требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам.

11.6. При разработке технического задания, входящего в состав Конкурсной документации, Документации об аукционе, Извещения о проведении запроса ценовых котировок, следует руководствоваться следующими правилами:

устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, однозначными и полными. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям договора и критериями выбора победителя размещения заказа;

заказчик не должен устанавливать необоснованные требования к товарам, работам, услугам, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг участников закупок, в том числе путем указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

12. Порядок заключения и исполнения договоров

12.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Предприятия с учетом настоящего раздела.

12.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

а) подготовку проекта договора для подписания заказчиком и организацией, выбранной в качестве победителя/представившей по решению Комиссии по размещению заказа наилучшую заявку. Договор для подписания должен соответствовать проекту договора, являющегося неотъемлемой частью документации о размещении заказа, и заявки победителя размещения заказа/участника, представившего наилучшую заявку. По итогам проведения торгов договор заключается на основании протокола решения Комиссии по размещению заказов о результатах торгов;

б) подписание договора;

в) контроль за выполнением всех условий, изложенных в протоколе решения Комиссии по размещению заказа для вступления договора в силу.

12.3. Срок для подписания договора участником, ставшим победителем/представившим по решению Комиссии по размещению заказа наилучшую заявку, определяется Документацией о размещении заказа.

12.4. В случае, если в Документации о размещении заказа была предусмотрена обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено победителем в срок, предусмотренный Документацией о размещении заказа и договоре.

12.5. В случае, если участник размещения заказа, который должен подписать договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в Документации о размещении заказа, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в размещении заказа которого присвоен следующий порядковый номер. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, указанному в Документации о размещении заказа.

12.7. Осуществляется исполнение обязательств по договорам, заключенным до утверждения настоящего Положения, в том числе по договорам, действующим в течение неопределенного срока или с автоматической пролонгацией на последующие периоды.

12.8. Заключение любых договоров после утверждения настоящего Положения на покупку товаров, работ и услуг, предполагает возможность пролонгации договора, если ни одной из сторон не заявлено о расторжении договора.

12.9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, действующим законодательством.

12.10. Процедура заключения договора и контроль за его исполнением определяется локальными нормативными актами Общества.

13. Нормативные ссылки

14.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

14.2. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

14.3. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

14.4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

14.5. Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.6. Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».